PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué diciembre 2024

Señor (a)
ROSA ELVIRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5872814**
Coordinador Académico
Centro de industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. **5872814** del año 2024

Lucia Esmeralda Aguilar Villalba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65693236 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de industria y Construcción regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

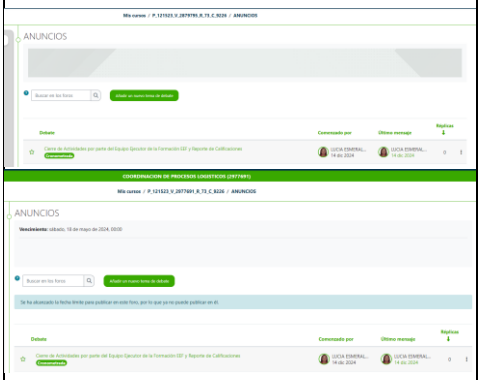
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE ($45.995.114) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (Titulada virtual). dentro de las redes de conocimiento: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCÍON del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Llevé a cabo la actividad de proyecto de formación correspondiente a cada fase.	Cumplimiento al Cronograma de actividades de ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas; Fase de Análisis y Planeación fichas 2977691 2977692 y fase de Planeación fichas 2879795 2879796
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisorde Contrato.	Actas de gerencia de grupo pantallazos de anuncios Publicación de sesiones en línea	Actas de gerencia de grupo pantallazos de anuncios Publicación de sesiones en línea 

4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Hoja de vida registrada en CVLAC	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma SENA Sofía Plus	Durante este mes se realizo el Reporte de Juicios evaluativos de las fichas tituladas atendidas en elmes objeto de cobro. 2879795 2879796 2977691-2977692
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha dematrícula; fotocopia del documento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseño curricular, **cuando ejecute formación complementaria**.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, (**formación complementaria**) sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Durante el periodo objeto de cobro solo he sido asignado a **formación titulada virtual**	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Captura de pantalla de Sofia plus donde todos los Aprendicesestén en formación	Durante el mes objeto de cobro los aprendices se encuentran en formación , La evidencia está soportada en la carpeta de evidencias que se adjuntaen el informe

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Con los reportes de juicios de evaluación de cada una de las fichas
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentenlos bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante éste mes no fui requerido para participar en ésta actividad.	Durante el mes objeto de cobro no realice asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera el apoyo para la siguiente oferta académica
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual deconvivencia del Centro de Formación.	Permanente Socialización del reglamento del aprendiz a lo largo del desarrollo de la formación en cada Gerencia de grupo	Socialización del reglamento del aprendiz durante el proceso de inducción. Reunión web conferencias proceso de inducción
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades correspondientes al proceso de registro calificado.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Al inicio del contrato desarrolléla capacitación de Seguridad y Saluden el Trabajo a través de la plataforma SI Contratistas	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga **Hace constar:** Que el Sr(a) LUCIA ESMERALDA AGUILAR VILLALBA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65693236 realizó el día 01/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. **Compromiso SST:** Yo LUCIA ESMERALDA AGUILAR VILLALBA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65693236 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro Se compartió la oferta de formación virtual, con empresas y/o cooperativa de trabajo asociado	 I Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2025. Inscríbete del 5 al 9 de diciembre en www.senasofiaplus.edu.co SENA GRATIS 780 cupos disponibles para Operarios, Técnicos y Tecnólogos en el Centro de Industria y Construcción **¡Llegó la oportunidad que esperabas!** Municipio: IBAGUÉ Titulación de formación: TECNÓLOGO - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL; 133169; Este programa te prepara para implementar estrategias de prevención, control y mitigación del impacto ambiental. Se abordan temas como gestión de residuos, control de emisiones y normativas ambientales vigentes.; JORNADA MAÑANA - LUNES A VIERNES 6:00 A 12:00; ONCE GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA APROBADO, HABER PRESMITADO PRUEBA ICFES IBAGUÉ: TECNÓLOGO - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL; 108929; En el programa desarrollarás competencias en instalaciones eléctricas industriales, mantenimiento de motores, sistemas de control y automatización, profundizando en normativas de seguridad eléctrica y eficiencia energética.; JORNADA MAÑANA - LUNES A VIERNES 6:00 A 12:00; ONCE GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA APROBADO, HABER PRESMITADO PRUEBA ICFES IBAGUÉ: TECNÓLOGO - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN; 108019; Capacítate en la optimización de recursos y procesos en plantas de producción, mejorando la eficiencia operativa, abordando temas de logística, calidad y mantenimiento industrial.; JORNADA MAÑANA - LUNES A VIERNES 6:00 A 12:00; ONCE GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA APROBADO, HABER PRESMITADO PRUEBA ICFES IBAGUÉ: TECNÓLOGO - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL; 108183; Enfócate en el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas electromecánicos, abordando motores eléctricos, sistemas hidráulicos y neumáticos, así como técnicas de diagnóstico y reparación.; JORNADA MAÑANA - LUNES A VIERNES 6:00 A 12:00; ONCE GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA APROBADO, HABER PRESMITADO PRUEBA ICFES
13	Realizar seguimiento en laetapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante éste mesno fui requerido para participar enésta actividad.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para laobligación, sin embargo, estoypresto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo elementos asignados, ni soycuentadante de activos físicos delSENA	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓ NCONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIA LDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2020.	Me encuentro certificado en la norma de competencia laboral "Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDI O240201081" Y me encuentro certificada en laNorma Orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa "NIVEL AVANZADO 2400201056 v1	Certificado de Norma deCompetencia Laboral: Me encuentro certificado en la normade competencia laboral "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicosy normativa – NIVEL INTERMEDIO 240201081" Y me encuetro certificada enla Norma Orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa"NIVEL AVANZADO 2400201056 v1
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas	Durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipode bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigopresto a apoyar estas jornadas

17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Se dan orientaciones a losaprendices para que realice el proceso de retiro voluntario	

18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardardentro de los tres meses siguientes de ejecuciónde l contrato, constituyéndose este en unrequisito obligatorio para quela entidad Contratante puedarealizar el tercer pago. (aplicapara: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN YCLIMATIZACIÓN (RVC),ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USOFINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO - TRABAJO ENALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ,	No es requisito para el programa de formación realizar el curso detrabajo en alturas.	No aplica para la formación COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879795-2879796) 2977691 y 2977692

	AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve participando en la reinducción para la obligación, por parte de la invitación realizada por la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro noestuve participando en la reinducción para la obligación, por parte de la invitación realizada por la Coordinación Académica
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (**Aplica para instructores transversales**).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica Ya que no imparto formación en competencias Transversales	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirlaen el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestion de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Actas de reunión con el equipo de instructores transversales	Actas de reunión con el equipo de instructores transversales

23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (**Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas**).	No es requisito para el programa de formación realizar el curso de trabajo en alturas.	No es requisito para el programa de formación realizar el curso de trabajo en alturas.
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro	Se apoyará el proceso de acuerdo con los requerimientos solicitados Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica Para el pago de seguridad de diciembre Me comprometo hacer el pago de seguridad social correspondiente a los días laborados en diciembre a más tardar en enero de 2025

26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la)	Actualmente me encuentro al día en pago de Seguridad Social de acuerdo a lo dispuesto en la Ley	A la fecha me encuentro al día en pago de seguridad social. Se Evidencia planilla 9478697823 de aportes en línea mes de noviembre Para el pago de seguridad de diciembre Me comprometo hacer el pago de seguridad social correspondiente a los días laborados en diciembre a más tardar en enero de 2025

	CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos el No.9478697823 de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Lucia Esmeralda Aguilar Villalba
Contratista
C.C. No. 65693236

Recibí a satisfacción:

Firma

ROSA ELVIRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5872814
Coordinador Académico
Centro de industria y Construcción